

D6PILOT

Évaluation des capacités organisationnelles

Guide de l'utilisateur

Tous les forfaits

Comprendre la plateforme, mener une évaluation et exploiter ses résultats.

Version 1.0 — Septembre 2026

Sommaire

1. Bienvenue dans D6Pilot
2. Créer son compte et son organisation
3. Le parcours d'évaluation en sept étapes
4. La conversation avec le coach
5. Constats, tableau de bord et plan d'action
6. Rapports et exportation
7. Les forfaits et vos limites
8. Le module D6 Concertation
9. L'espace collaboratif
10. Bonnes pratiques
11. Questions fréquentes
12. Assistance

1. Bienvenue dans D6Pilot

D6Pilot est une plateforme d'évaluation des capacités organisationnelles. Elle vous accompagne, par une conversation guidée, dans l'analyse de la capacité de votre organisation à élaborer, mettre en œuvre et évaluer ses politiques et ses interventions.

La conversation est le cœur du produit. Le tableau de bord, les constats et les rapports découlent de ce que vous racontez : plus vos réponses sont concrètes, plus les résultats sont utiles.

Ce que D6Pilot n'est pas

Ce n'est pas un questionnaire à choix multiples ni un outil de notation automatique. Aucune donnée d'exemple n'est utilisée : tous les résultats proviennent de votre propre situation.

Une évaluation en six dimensions

L'analyse s'appuie sur un modèle à six dimensions, stable et validé scientifiquement. Chaque dimension est explorée pendant la conversation, puis restituée dans le tableau de bord avec un niveau de maturité et des pistes d'action.

2. Créer son compte et son organisation

1. Créez votre compte avec votre adresse courriel professionnelle, ou connectez-vous avec Google.
2. Renseignez votre profil : nom, fonction, langue d'interface (français ou anglais).
3. Créez votre organisation : nom, secteur, taille et territoire desservi.
4. Choisissez votre forfait, ou utilisez le forfait Gratuit pour une première évaluation.
5. Lancez votre première évaluation depuis la page Évaluations.

Changer de langue

Le bouton de langue est disponible en tout temps dans l'en-tête. Le changement s'applique immédiatement à l'interface et aux documents produits par la suite.

Si vous faites partie d'une équipe

Si votre organisation détient un forfait Équipe, Organisation ou Corpo, votre gestionnaire vous désigne comme membre. Vous créez malgré tout votre propre compte : chaque personne conserve un compte individuel et des identifiants personnels.

3. Le parcours d'évaluation en sept étapes

Chaque évaluation suit le même parcours. Vous pouvez l'interrompre et le reprendre à tout moment : votre progression est conservée.

Étape	Ce que vous faites	Ce que vous obtenez
1. Organisation	Décrire l'organisation et son contexte	Un dossier d'évaluation
2. Cadrage	Préciser l'objet et la portée de l'évaluation	Un périmètre clair
3. Conversation	Échanger avec le coach, exemples à l'appui	Des éléments de preuve
4. Constats	Valider, nuancer ou rejeter les constats proposés	Des constats confirmés
5. Tableau de bord	Consulter les résultats par dimension	Un portrait de maturité
6. Plan d'action	Prioriser les pistes d'amélioration	Des actions retenues
7. Rapport	Générer le rapport final	Un document complet

Durée réaliste

Comptez de 45 à 90 minutes pour une conversation approfondie, en une ou plusieurs séances. La génération d'un rapport complet prend généralement de deux à quatre minutes : laissez la page ouverte.

4. La conversation avec le coach

Le coach pose des questions ouvertes, reformule, demande des précisions et cherche des exemples vérifiables. Il ne se contente pas de vos impressions : il vous demande sur quoi elles reposent.

Comment bien répondre

- Donnez des exemples datés et concrets : un projet, une décision, un comité, un document.
- Nommez les rôles et les instances plutôt que les personnes.
- Dites franchement lorsque quelque chose n'existe pas ou fonctionne mal : c'est une information utile.
- Corrigez le coach s'il se trompe; la correction est prise en compte immédiatement.

Ce que le coach fait en arrière-plan

- Il relie vos propos aux six dimensions du modèle.
- Il s'appuie sur un corpus scientifique pour interpréter ce que vous décrivez.
- Il conserve la trace de chaque élément de preuve, afin que les constats soient justifiables.

Confidentialité

Vos échanges appartiennent à votre organisation. Ils ne sont visibles par personne d'autre, à moins que vous ne partagiez explicitement l'évaluation.

5. Constats, tableau de bord et plan d'action

Les constats

À partir de la conversation, D6Pilot propose des constats : une observation, ce qui l'appuie, et son interprétation. Vous gardez la main : vous pouvez confirmer, nuancer ou écarter chaque constat. Seuls les constats que vous retenir alimentent les résultats.

Le tableau de bord

Le tableau de bord présente le niveau de maturité de chacune des six dimensions, les forces, les fragilités et les écarts les plus marquants. Il se met à jour dès que vous modifiez vos constats.

Le plan d'action

Les pistes d'amélioration sont classées par dimension et par effort requis. Vous choisissez celles que votre organisation retient, avec un responsable et un horizon de réalisation. Le plan d'action retenu est repris dans le rapport.

6. Rapports et exportation

Deux formats de rapport sont offerts : un rapport exécutif, court, destiné aux instances décisionnelles, et un rapport complet, qui présente la démarche, les constats, l'analyse par dimension, le plan d'action et les références scientifiques utilisées.

Format d'exportation

Les rapports sont exportés en PDF. Ce format protège l'intégrité du document et la propriété intellectuelle de la démarche.

Exportation en format Word

L'exportation en format modifiable est réservée à l'administration de la plateforme. Elle n'est pas offerte aux comptes utilisateurs, quel que soit le forfait.

Traçabilité

Chaque rapport comporte une annexe indiquant les sources scientifiques mobilisées et la chaîne qui relie vos propos aux constats formulés. Un rapport dont la traçabilité serait incomplète n'est pas produit.

7. Les forfaits et vos limites

Une évaluation « active » est une évaluation commencée et non encore clôturée. Clôturer une évaluation libère une place.

Forfait	Prix	Évaluations actives	Rapports
Gratuit	0 \$	1 évaluation à vie	Aucun rapport
Pro	49,99 \$ / mois	1 à la fois	Illimités
Pro Plus	69,99 \$ / mois	2 à la fois	Illimités
Équipe	3 355,99 \$ / an	2 par personne, 10 pour l'équipe	Illimités
Organisation	7 559,99 \$ / an	Selon l'entente d'équipe	Illimités
Corpo	11 339,99 \$ / an	Illimitées	Illimités

Nombre d'utilisateurs : Équipe jusqu'à 5 personnes, Organisation de 6 à 10, Corpo jusqu'à 15.

Forfait Gratuit

Le forfait Gratuit donne droit à une seule évaluation, une fois pour toutes, avec son tableau de bord. Aucun rapport n'est produit. Passer à un forfait payant débloque les rapports.

8. Le module D6 Concertation

D6 Concertation est un module complémentaire, offert en supplément d'un abonnement payant. Il permet de consulter des partenaires externes à votre organisation et d'enrichir vos constats de leur point de vue.

- Les réponses des partenaires sont agrégées et désidentifiées.
- Les constats sont bonifiés, jamais remplacés.
- Le module s'active au moment de l'abonnement, ou par la suite depuis les paramètres d'une évaluation.

9. L'espace collaboratif

Si votre organisation détient un forfait collectif, vous pouvez partager une évaluation avec vos collègues. Le partage n'est jamais automatique : il est toujours explicite.

Niveau d'accès	Ce que la personne peut faire
Lecture seule	Consulter l'évaluation, les constats, le tableau de bord et les rapports
Privilèges complets	Poursuivre la conversation, ajouter des constats, utiliser Concertation

Chaque octroi et chaque retrait d'accès est inscrit au journal des accès de l'organisation. Vous pouvez retirer à tout moment un accès que vous avez accordé.

Aucun accès en écriture implicite

Même un gestionnaire ne peut pas modifier votre évaluation sans que vous lui ayez accordé les privilèges complets. Sa vue d'ensemble est en lecture seule par défaut.

10. Bonnes pratiques

- Réunissez avant de commencer vos documents clés : organigramme, planification stratégique, rapports récents.
 - Faites la conversation en une ou deux séances rapprochées, pour garder le fil.
 - Impliquez une deuxième personne pour les dimensions que vous connaissez moins.
 - Validez les constats à froid, le lendemain, avant de générer le rapport.
 - Conservez le rapport PDF : il constitue la référence datée de votre portrait.
-

11. Questions fréquentes

Puis-je reprendre une évaluation interrompue ?

Oui. Votre progression est conservée; reprenez depuis la page Évaluations.

Que se passe-t-il si j'atteins ma limite d'évaluations actives ?

Un message vous l'indique au moment de créer une évaluation. Clôturez une évaluation en cours, ou passez à un forfait offrant davantage de places.

Puis-je modifier un rapport déjà généré ?

Non. Un rapport est un document daté. Modifiez vos constats, puis générez un nouveau rapport.

Mes données sont-elles utilisées à d'autres fins ?

Non. Elles restent la propriété de votre organisation et sont isolées de celles des autres clients.

Que devient mon abonnement à l'échéance ?

Un avis vous est présenté à l'approche de l'échéance. Vos évaluations et vos rapports restent accessibles.

12. Assistance

Pour toute question sur votre compte, votre forfait ou l'utilisation de la plateforme, écrivez à l'équipe D6Pilot depuis la page Profil de l'application. Les forfaits payants incluent un accompagnement virtuel.